#### **œrlikon**

# Präsentation zum Ariba-eSourcing-Training für Zulieferer 2017

Anleitung für den Zugriff auf und das Versenden von Antworten in einem eSourcing-Event --Informationsanfrage/Angebotsaufforderung



### Schritte zum Einloggen bei Ariba mit Eventeinladung



DS_Cardboard Packag	nt AG has invited you to participate in the following event: ing_Lavanya_Europe. The event is set to begin on Friday, April 1, 2016	Eventbezeichnung	
se the following usern estSupplier_13@oerlik	ame to log in to OC Oerlikon Management AG events: on.com.	Benutzername	
lick Here to access this	event.	Link für Zugang zum Event	
When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Ariba Commerce Cloud account and participate in your event.			
vou do not want to re	spond to this event. Click Here. You must register on the Ariba	Benachrichtigung über Nichtteilname	
r you do not want to respond to this event, <u>Lick Here</u> , you must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.		Link für Passwortänderung	
you have forgotten yo	our username or password and are unable to log in, <u>Click Here</u> .		
OTE: The forgot passw assword on the Ariba I	ord link is only valid for 24 hours. After this link expires, click Forgot ogin page to reset your password.		
If you have questions about this event, contact Lavanya Nandikatti via telephone at 5555 or via e-mail at Lavanya.Nandikatti@thesmartcube.com. We look forward to working with you! Thank You, OC Oerlikon Management AG		<ul> <li>Nach Anklicken von <u>Click Here</u> to access this event. gelangen Sie zur Ariba-Hömepäge. Dört können Sie grundlegende Daten eingeben und ein eigenes Passwort einrichten.</li> </ul>	
C Oerlikon Manageme	nt AG	Passwort einrichten.	
C Oerlikon Manageme	nt AG	Passwort einrichten.	
C Oerlikon Manageme	Lavanya Test Company	Hier müssen Sie grundlegende Unternehmens-     informationen eingeben	
C Oerlikon Manageme Company Name:* Country* Arddres*	Lavanya Test Company India [IND] If your company has more than one office, enter the main of enter more addresses such as your shipping address, billing addresses later in your company profile.	<ul> <li>Hier müssen Sie grundlegende Unternehmens- informationen eingeben.</li> </ul>	
C Oerlikon Manageme Company Name:* Country* Address*	Lavanya Test Company India [IND] If your company has more than one office, enter the main of enter more addresses such as your shipping address, billing addresses later in your company profile. Line 2	<ul> <li>Hier müssen Sie grundlegende Unternehmens- informationen eingeben.</li> <li>Klicken Sie auf "Browse", um die <i>Kategorien</i> sowie</li> </ul>	
C Oerlikon Manageme Company Name:* Country* Address*	Lavanya Test Company India [IND] Line 1 Line 2 Line 3	<ul> <li>Hier müssen Sie grundlegende Unternehmens- informationen eingeben.</li> <li>Klicken Sie auf "Browse", um die <i>Kategorien</i> sowie die <i>Lieferadresse</i> anzugeben und melden Sie sich</li> </ul>	
C Oerlikon Manageme Company Name:* Country* Address* City*	Lavanya Test Company India [IND]  India [IND] India [	<ul> <li>Hier müssen Sie grundlegende Unternehmens- informationen eingeben.</li> <li>Klicken Sie auf "Browse", um die <i>Kategorien</i> sowie die <i>Lieferadresse</i> anzugeben und melden Sie sich bei dem Event an.</li> </ul>	
C Oerlikon Manageme Company Name:* Country* Address* City* State	Lavanya Test Company India [IND] Line 1 Line 2 Line 3 O0 O0	<ul> <li>Hier müssen Sie grundlegende Unternehmens- informationen eingeben.</li> <li>Klicken Sie auf "Browse", um die <i>Kategorien</i> sowie die <i>Lieferadresse</i> anzugeben und melden Sie sich bei dem Event an.</li> <li>Richten Sie Ihre Geheimfrage und Ihr Passwort ein.</li> </ul>	
C Oerlikon Manageme Company Name:* Country* Address* City* State Postal Code*	Lavanya Test Company India [ND] India [ND] India 2 India 3 India 2 India 3 India 2 India 3 Ind	<ul> <li>Hier müssen Sie grundlegende Unternehmens- informationen eingeben.</li> <li>Klicken Sie auf "Browse", um die <i>Kategorien</i> sowie die <i>Lieferadresse</i> anzugeben und melden Sie sich bei dem Event an.</li> <li>Richten Sie Ihre Geheimfrage und Ihr Passwort ein.</li> </ul>	
C Oerlikon Manageme Company Name:* Country* Address* City* State Postal Code* Product and Service Categories:*	Lavanya Test Company         India [ND]         India [ND]         Line 1         Line 2         Line 3         00         01       -0r. Browse	<ul> <li>Hier müssen Sie grundlegende Unternehmens- informationen eingeben.</li> <li>Klicken Sie auf "Browse", um die <i>Kategorien</i> sowie die <i>Lieferadresse</i> anzugeben und melden Sie sich bei dem Event an.</li> <li>Richten Sie Ihre Geheimfrage und Ihr Passwort ein.</li> <li>Setzen Sie nach Eingabe aller erforderlichen Daten in dem Köstchen für die Zustimmung zu den Ariba-</li> </ul>	



## Anmeldung, Übersichtsseite und Zuliefererprofil mit Ihren Anmeldedaten

- Besuchen Sie <u>https://supplier.ariba.com</u> und geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.
- Klicken Sie nach Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres Passworts auf "Login".
- Klicken Sie die entsprechende Auswahlmöglichkeit an, um auf das Event zuzugreifen.
- Klicken Sie auf "Review Prerequisites" und akzeptieren Sie die Geschäftsbedingungen.
- Klicken Sie auf "Lots", um die Spezifikationen herunterzuladen und die Eventinformationen einzusehen.
- Klicken Sie nach dem Durchsehen der Inhalte auf "Submit Response", um die Antworten f
  ür Ihre Angebotsaufforderung abzusenden.
- Verwenden Sie die Export- und Importfunktion von Excel, um Antworten offline abzusenden.
- Sie können die Option "Compose Message" verwenden, um Kontakt mit dem Kategoriemanager aufzunehmen.
- Auf den nachfolgenden Folien finden Sie eine detaillierte Erläuterung anhand von Screenshots.

Supplier Login	
User Name	
Password	
Login Forgot Username or Password	
New to Ariba? Register Now or Learn More	

#### Ariba-Homepage für Zulieferer

#### Welcome to the New and Improved Ariba Network Home Page Before you start, please take a quick tour of the new features. # Company Settings v Test Supplier\_13 ▼ Early Access Create • Test Supplier 13 Ċ ANID: AN01025653315 . . Standard Package Guide Trends Refresh Company Profile Logout Um auf das Event zuzugreifen, navigieren Sie zu Service Subscriptions den Ariba-Apps und klicken Sie auf "Proposals". My Account Account Settings My Community Profile Users

Notifications

View All

Account Hierarchy

Network Settings

Remittances

View All

Electronic Order Routing

Electronic Invoice Routing

Network Notifications

Go To My LEADS PROPOSALS CONTRACTS

Switch To Test Supplier 13 TestSupplier 13@oerlikon.com Switch To Test ID Link User IDs Contact Administrator

**œrlikon** 

Ariba Network

CATALOGS

HOME



Schritt 1: Anmeldung bei Ariba mit Eventeinladung

OC Oerlikon Management AG Requested Profile Your customer has requested that you complete 26 additional profile fields. Enter Now >	equested       Welcome to the Ariba Spend Management site. The are market leaders in quality, service, and cost. Ariba market integrity.         ou       Events         Title       Nachdem Sie Ihre Registrierung bei Ar (Folie 2) abgeschlossen haben, wird Ih das Event angezeigt. Sie können es nu anklicken, um Ihre Antworten abzusen			
Public Profile Completeness 35% Enter a short description to reach 45% >	▼ Status: Open (1) ODS_Cardboard Packaging_Lavanya_Europe Tasks			
There are no matched postings.	Name Status			
Doc31620567 - ODS_Carc      Review and respond to the prerequisites. Prer buyer to review and accept your responses be event.	board Packaging_ Lavanya_Europe equisite questions must be answered before you can view fore you can continue with the event. If you decline the ter	Event content or participate in the event. Some prerequisites may require the ms of the prerequisite, you cannot view the event content or participate in this		
Download	Content Review Prerequisites Decline	lo Respond Print Event Information		
	•			
<ul> <li>Klicken Sie auf "Prerequingreifen und die Vertragskikönnen Sie sich alle Inhalt</li> </ul>	<b>uisites"</b> , um auf da Event zuzu- bedingungen zu akzeptieren. Hier alte des Events anzeigen lassen.	<ul> <li>Rechts wird die f ür Restlaufzeit dieses Events angezeigt.</li> </ul>		

Schritt 2: Durchsehen und Akzeptieren der Voraussetzungen



**œrlikon** 



Schritt 3: Auswahl von Losen und Absenden von Antworten

<ul> <li>Setzen Sie unter "Select Lots" ein Häkchen bei dem entsprechenden Kästchen und klicken Sie Anschließend auf "Submit Selected Lots", um zum nächsten Bildschirm zu gelangen.</li> </ul>	3. Select Lots 4. Submit Response	A dimmed check box Lots Available fo Name 2 Li L Submit S	ox indicates lots for which I or Bidding ine Item 1 elected Lots
<ul> <li>Geben Sie alle erforderlichen Antworten ein ur "Submit Entire Response".</li> <li>1.5.3 Suppliers who require system training how to navigate and respond to the REx r http://www.oerlikon.com/en/company/supplier-portal/ecollaboration/esourcing-direct-an</li> </ul>	nd klicken Sie dann auf may consult the eSourcing Guide on the Supplier Portal. d-indirect-spend/		
2 Line Item 1 -		Less	0.00 INR Fxy
		Tooling Cost:	* 1000 IN per unit \$
Phytoday a constant Pold		Transportation Cost:	* 100
Submit Entire Response       Update Totals       Save       Compose N         • Nun erscheint ein Pop-up-Fenster, bei dem Sie müssen, um Ihre Antworten abzusenden bzw.	Excel Import e auf " <b>OK</b> " klicken zu aktualisieren.	✓ Submit thi Click OK to submit.	is response? Cancel



Schritt 4: Abändern von Antworten und Erstellen von Mitteilungen

Sie erhalten eine Bestätigung E Doc31620567 - ODS\_Cardboard Packaging Lavanya Europe über den Eingang Ihrer Antworten. Your response has been submitted. Thank you for participating in the event Falls Sie Ihre Antwort abändern möchten, klicken Revise Response Sie auf "Revise Response". Falls Sie Verbindung mit dem Kategoriemanager/Käufer (\*) indicates a required field aufnehmen möchten, klicken Sie auf "Compose Message". Hier können Sie Update Totals Compose Message Excel Import Save eine Mitteilung verfassen und darüber hinaus eine Datei an Ihre Mitteilung anhängen. Compose New Message From: Test Supplier\_13 (Test Supplier\_13) Project Team To: loc31620567 - ODS\_Cardboard Packaging\_Lavanya\_Europe Subject: Attachments: Attach a file B I U ≡ ≡ − size − ∨ − font − × A 3 ⊘ Dear Category Manager, Lt me know the unit measure



Schritt 5: Import und Export von Daten zur Angebotsaufforderung mittels Excel

<ul> <li>Unter der Seite "Submit Response" finden Sie eine Schaltfläche mit der Bezeichnung "Excel Import". Über diese Schaltfläche können Sie die Inhalte der Angebotsaufforderung herunterladen, Ihre Antworten offline eingeben und diese anschließend hochladen bzw. in die Angebotsaufforderung importieren.</li> <li>Dies wird nur empfohlen, wenn Sie mehrere Lose und Auftrags- positionen online absenden möchten.</li> </ul>	Compose Message Excel Import
Import Response from Excel	
This page allows you to export and import the event questionnaire. It is not intended to step 1. Click Download Content to download and review your event in an Excel Sprea Click Download Original Excel Bid Sheets to download the original offline bid Download Content         Download Content       Download Attachments         Step 2. Edit the Excel spreadsheet using the instructions provided in the spreadsheet 4	<ul> <li>Klicken Sie auf "Download Content" und anschließend auf "Done", um die Inhalte der Angebotsaufforderung herunterzuladen.</li> <li>Um Ihre Antworten zu importieren, klicken Sie auf "Choose File and Upload", navigieren Sie zu der gewünschten Datei und klicken Sie anschließend auf "Done".</li> </ul>
Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button         Choose file       No file chosen         Step 3. Locate the saved Excel file on your co         Choose file       No file chosen         Step 4. Click Upload to import the contents of Note: Values in the Excel file will over         Upload	Done Ompūtēr ūsīng the Browse button. f the Excel file to your event. write and delete any values you may have entered in your saved response.

#### Fragebogen für Zulieferer

#### **œrlikon**

- Nach dem Anklicken von "Proposals" (auf der Ariba-Homepage) gelangen Sie zum Profilbildschirm.
- Klicken Sie hier auf "Enter Now", um den Fragebogen "Oerlikon Management Requested Profile" abzusenden.

OC Oerlikon Management AG Requested Profile Your customer has requested that you
complete Zo additional profile fields.
Enter Now >
Public Profile Completeness
35% Enter a short description to reach 45% >
There are no matched postings.

 Bitte beantworten Sie alle Pflichtfragen und klicken Sie anschließend auf "Submit", um Ihre Antworten abzusenden (siehe Screenshot).

OC Oerlikon Management AG Requested Profile * Indicates a required field	
Your customer has specifically requested that you complete the following profile information. After you complete the request information, click Submit. You can click Save as Draft to save any values you may have edited without sending the change customer.	sted profile Jes to your
Save as Draft	ubmit
Question	
▼ 1 Company Information	^
Company Information	
▼ 1.1 General Information	
General Information	
1.1.1 Company Name *	
* *	

#### Wie erreiche ich den technischen Kundendienst von Ariba?

#### Alternativ können Sie auf "Get help by phone" klicken, um sich mit dem technischen Test Supplier\_13 ▼ Help Center >> Kundendienst von Ariba in Verbindung zu setzen. I Need Help Now Über die Schalt-Do I contact Ariba or my customer whe Get help by live chat I have a question or issue? fläche "Help Get help by phone Why can't I find an event? Center" können SAP Ariba 八 Participating in Events (5:00) Sie auf der Aribamentation is the official Product Documentation of Ariba. Does something look different? Check Homepage nach out our new visual design and actionoriented dashboard Anleitungen zu How can I upload my proposal? Ihrer Anfrage Support Phone Numbers suchen. Why can't I see my task on the Proposals tab? Klicken Sie auf Meet AVA, Ariba's Virtual Assistant and newest member of our team. When you call us, AVA will help answer your questions, How do you submit a proposal through Ariba? We are submitting our first Ariba quide you through tasks, and get you to the right specialist if you need more help. More Info. "Support" (siehe proposal, but I can't find a tab that says Screenshot). How do I tell if I won the bid? Hours of Support 8:00 pm ET Sunday - 8:00 pm ET Friday How do I know if a buyer has added or updated an event document? How do I update my email notification -- Please Select -preferences? Where are you located? Afghanistar Albania Supplier Basics (3:00) Algeria American Samoa Why am Lon the Company Profile n Andorra OK View more Angola Anguilla Ask Community Antigua and Barbuda Argentina Documentation Support Falls Sie telefonische Hilfestellung Armenia Aruba benötigen, geben Sie bitte Ihren Australia Austria Standort an. Daraufhin wird Ihnen die Azerbaijan Bahamas passende Telefonnummer unseres Bahrain Bangladesh Kundendienstes für Ihre jeweilige Barbados Belarus Muttersprache angezeigt.

**œrlikon** 

"submit

#### **Richtlinien zur Verwendung von Ariba**

### **œrlikon**

#### VERHALTENSREGELN

- Stellen Sie sicher, dass es in Ihrem Unternehmen einen zentralen Ansprechpartner f
  ür das Absenden von Angeboten gibt.
- Delegieren Sie das Absenden von Angeboten oder Antworten nicht an andere Personen innerhalb Ihres Unternehmens, die nicht f
  ür diesen Aufgabenbereich zust
  ändig sind.
- Befolgen Sie die von Ihrem Sourcing Team sowie von Ariba bereitgestellten Anweisungen.
- Bei Fragen und Problemen erreichen Sie uns über die Funktion "Compose Message".
   Alternativ können Sie sich mit dem Oerlikon Sourcing Manager in Verbindung setzen.
- Sehen Sie sich vor dem Ausfüllen einer Informationsanfrage bzw. dem Absenden von Angeboten in der Angebotsaufforderung noch einmal das vorhandene Informationsmaterial an.
- ✓ Warten Sie mit dem Verwenden der Plattform nicht bis zum letzten Moment.
- Nehmen Sie keinerlei Änderungen an Formatierung oder Struktur der von Ariba heruntergeladenen Dateien vor.
- Beim Auftreten von "technischen Problemen" wenden Sie sich bitte direkt an den technischen Kundendienst von Ariba.

#### **œrlikon**

## Vielen Dank!

Für Hilfestellung in Bezug auf eSourcing wenden Sie sich an den Ariba-Kundendienst – weitere Informationen finden Sie im Hilfebereich des Ariba-Portals

E-Mail an: global.eProcurement@oerlikon.com

Oder