

# **Präsentation zum Ariba-eSourcing-Training für Zulieferer 2017**

Anleitung für den Zugriff auf und das Versenden von Antworten  
in einem eSourcing-Event --  
Informationsanfrage/Angebotsaufforderung



# Schritte zum Einloggen bei Ariba mit Eventeinladung

OC Oerlikon Management AG has invited you to participate in the following event:  
DDS\_Cardboard Packaging\_Lavanya\_Europe. The event is set to begin on Friday, April 1, 2016 at 6:25 AM, Pacific Daylight Time.

Use the following username to log in to OC Oerlikon Management AG events:  
TestSupplier\_13@oerlikon.com.

[Click Here](#) to access this event.

When you click this link, log in with your username and password. You will then have the option to register your buyer-specific user ID with a new or existing Ariba Commerce Cloud account and participate in your event.

If you do not want to respond to this event, [Click Here](#). You must register on the Ariba Commerce Cloud or log in using your existing Ariba Commerce Cloud account username and password before you can indicate that you do not want to respond to this event.

If you have forgotten your username or password and are unable to log in, [Click Here](#).

NOTE: The forgot password link is only valid for 24 hours. After this link expires, click Forgot Password on the Ariba Login page to reset your password.

If you have questions about this event, contact Lavanya Nandikatti via telephone at 5555 or via e-mail at Lavanya.Nandikatti@thesmartcube.com.

We look forward to working with you!

Thank You,

OC Oerlikon Management AG

Eventbezeichnung

Benutzername

Link für Zugang zum Event

Benachrichtigung über Nichtteilnahme

Link für Passwortänderung

- Nach Anklicken von [Click Here to access this event](#) gelangen Sie zur Ariba-Hömepege. Dort können Sie grundlegende Daten eingeben und ein eigenes Passwort einrichten.

- Hier müssen Sie grundlegende Unternehmensinformationen eingeben.
- Klicken Sie auf "Browse", um die *Kategorien* sowie die *Lieferadresse* anzugeben und melden Sie sich bei dem Event an.
- Richten Sie Ihre Geheimfrage und Ihr Passwort ein.
- Setzen Sie nach Eingabe aller erforderlichen Daten in dem Kästchen für die Zustimmung zu den Ariba-Geschäftsbedingungen ein Häkchen und klicken Sie auf "**Submit**".

Company Name: Lavanya Test Company

Country: India (IND)

Address: Line 1, Line 2, Line 3

City: 00

State: 00

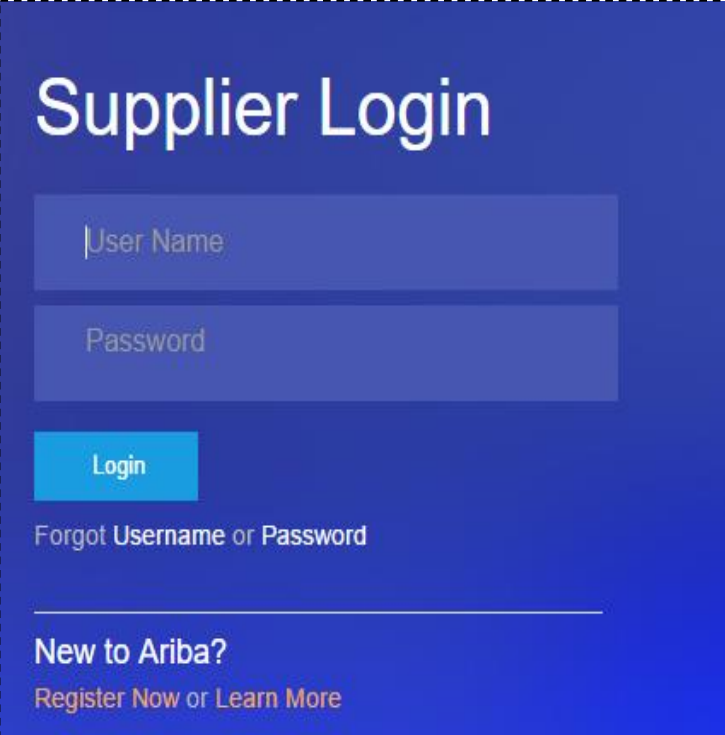
Postal Code: 00

Product and Service Categories: Enter Product and Service Categories [Add] -or- [Browse]

Ship-to or Service Locations: Enter Ship-to or Service Location [Add] -or- [Browse]

# Anmeldung, Übersichtsseite und Zuliefererprofil mit Ihren Anmeldedaten

- Besuchen Sie <https://supplier.ariba.com> und geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.
- Klicken Sie nach Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres Passworts auf "Login".
- Klicken Sie die entsprechende Auswahlmöglichkeit an, um auf das Event zuzugreifen.
- Klicken Sie auf "Review Prerequisites" und akzeptieren Sie die Geschäftsbedingungen.
- Klicken Sie auf "Lots", um die Spezifikationen herunterzuladen und die Eventinformationen einzusehen.
- Klicken Sie nach dem Durchsehen der Inhalte auf "Submit Response", um die Antworten für Ihre Angebotsaufforderung abzusenden.
- Verwenden Sie die Export- und Importfunktion von Excel, um Antworten offline abzusenden.
- Sie können die Option "Compose Message" verwenden, um Kontakt mit dem Kategoriemanager aufzunehmen.
- Auf den nachfolgenden Folien finden Sie eine detaillierte Erläuterung anhand von Screenshots.



Supplier Login

User Name

Password

Login

[Forgot Username or Password](#)

New to Ariba?

[Register Now](#) or [Learn More](#)

# Ariba-Homepage für Zulieferer

Welcome to the New and Improved Ariba Network Home Page  
Before you start, please take a quick tour of the new features.

Ariba Network

HOME CATALOGS

Company Settings

Early Access new

Test Supplier\_13

Create

Guide Trends Refresh

Test Supplier\_13  
ANID: AN01025653315  
Standard Package

Company Profile  
Service Subscriptions  
Account Settings  
Users  
Notifications  
Account Hierarchy  
View All  
Network Settings  
Electronic Order Routing  
Electronic Invoice Routing  
Remittances  
Network Notifications  
View All

Logout  
My Account  
My Community Profile  
Switch To  
Test Supplier\_13  
TestSupplier\_13@oerlikon.com  
Switch To Test ID  
Link User IDs  
Contact Administrator

Go To My

LEADS

PROPOSALS

CONTRACTS

- Um auf das Event zuzugreifen, navigieren Sie zu den Ariba-Apps und klicken Sie auf "Proposals".

# Schritte zum Absenden Ihrer Antworten an Ariba

## Schritt 1: Anmeldung bei Ariba mit Eventeinladung

OC Oerlikon Management AG Requested Profile

Your customer has requested that you complete **26** additional profile fields.

[Enter Now >](#)

Public Profile Completeness

35%

[Enter a short description to reach 45% >](#)

There are no matched postings.

Welcome to the Ariba Spend Management site. They are market leaders in quality, service, and cost. Ariba market integrity.

Events

Title

▼ Status: Open (1)

**ODS\_Cardboard Packaging\_Lavanya\_Europe**

Tasks

Name	Status
------	--------

▪ Nachdem Sie Ihre Registrierung bei Ariba (Folie 2) abgeschlossen haben, wird Ihnen das Event angezeigt. Sie können es nun anklicken, um Ihre Antworten abzusenden.

Doc31620567 - ODS\_Cardboard Packaging\_Lavanya\_Europe

Time remaining 3 days 03:17:34

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the buyer to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisite, you cannot view the event content or participate in this event.

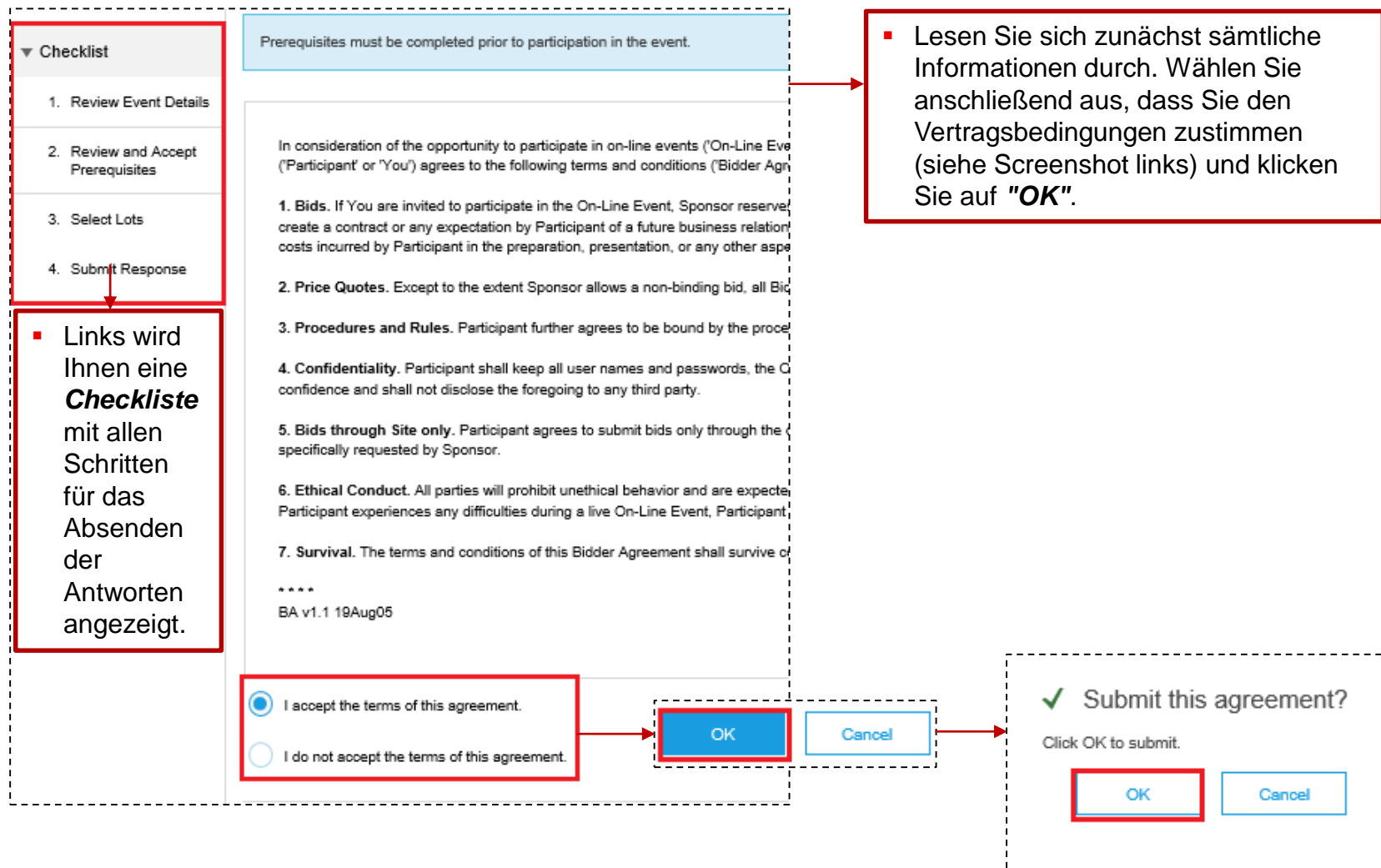
[Download Content](#)
[Review Prerequisites](#)
[Decline to Respond](#)
[Print Event Information](#)

▪ Klicken Sie auf "**Prerequisites**", um auf das Event zuzugreifen und die Vertragsbedingungen zu akzeptieren. Hier können Sie sich alle Inhalte des Events anzeigen lassen.

▪ Rechts wird die für Restlaufzeit dieses Events angezeigt.

# Schritte zum Absenden Ihrer Antworten an Ariba

## Schritt 2: Durchsehen und Akzeptieren der Voraussetzungen



# Schritte zum Absenden Ihrer Antworten an Ariba

## Schritt 3: Auswahl von Losen und Absenden von Antworten

- Setzen Sie unter "Select Lots" ein Häkchen bei dem entsprechenden Kästchen und klicken Sie Anschließend auf "**Submit Selected Lots**", um zum nächsten Bildschirm zu gelangen.

- Geben Sie alle erforderlichen Antworten ein und klicken Sie dann auf "**Submit Entire Response**".

1.5.3 Suppliers who require system training how to navigate and respond to the RFx may consult the eSourcing Guide on the Supplier Portal. <http://www.oerlikon.com/en/company/supplier-portal/ecollaboration/esourcing-direct-and-indirect-spend/>

2 Line Item 1 ▾

Less...	0.00 INR Fx
Tooling Cost:	1000 IN
	per unit
Transportation Cost:	* 100

(\*) indicates a required field

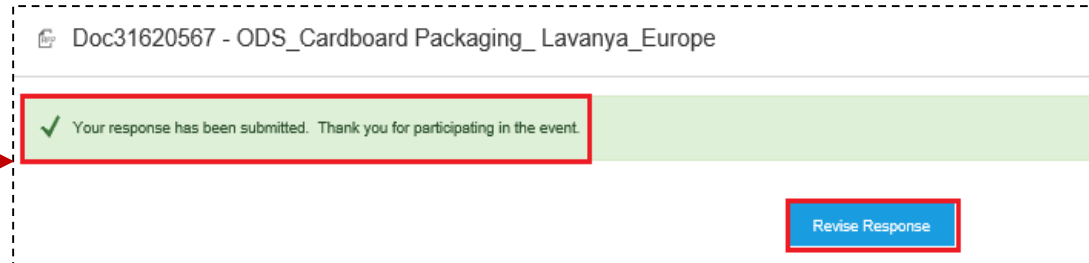
Submit Entire Response | Update Totals | Save | Compose Message | Excel Import

- Nun erscheint ein Pop-up-Fenster, bei dem Sie auf "**OK**" klicken müssen, um Ihre Antworten abzusenden bzw. zu aktualisieren.

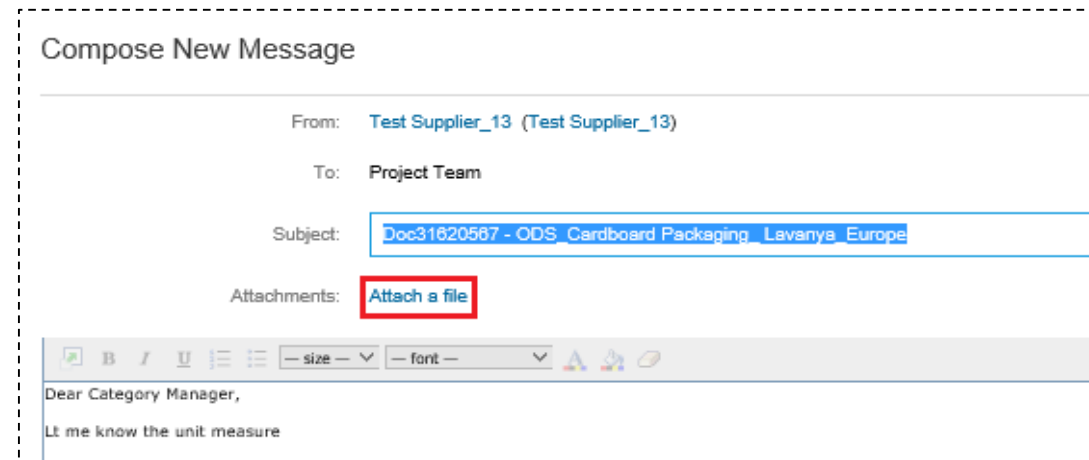
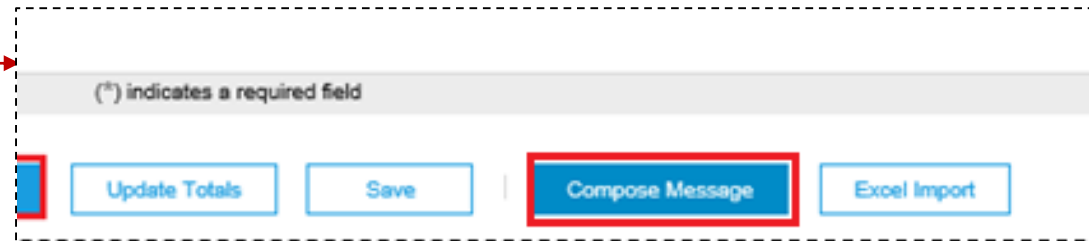
# Schritte zum Absenden Ihrer Antworten an Ariba

## Schritt 4: Abändern von Antworten und Erstellen von Mitteilungen

- Sie erhalten eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Antworten.
- Falls Sie Ihre Antwort abändern möchten, klicken Sie auf **"Revise Response"**.



- Falls Sie Verbindung mit dem Kategoriemanager/Käufer aufnehmen möchten, klicken Sie auf **"Compose Message"**. Hier können Sie eine Mitteilung verfassen und darüber hinaus eine Datei an Ihre Mitteilung anhängen.

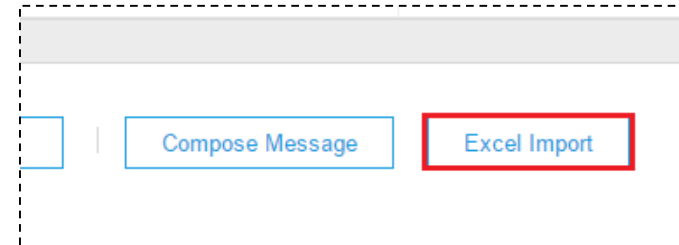




# Schritte zum Absenden Ihrer Antworten an Ariba

## Schritt 5: Import und Export von Daten zur Angebotsaufforderung mittels Excel

- Unter der Seite **"Submit Response"** finden Sie eine Schaltfläche mit der Bezeichnung **"Excel Import"**. Über diese Schaltfläche können Sie die Inhalte der Angebotsaufforderung herunterladen, Ihre Antworten offline eingeben und diese anschließend hochladen bzw. in die Angebotsaufforderung importieren.
- Dies wird nur empfohlen, wenn Sie mehrere Lose und Auftragspositionen online absenden möchten.



### Import Response from Excel

This page allows you to export and import the event questionnaire. It is not intended

- Step 1.** Click **Download Content** to download and review your event in an Excel Spreadsheet. Click **Download Original Excel Bid Sheets** to download the original offline bid sheets.

**Download Content**

**Download Attachments**

- Step 2.** Edit the Excel spreadsheet using the instructions provided in the spreadsheet.

- Step 3.** Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

**Choose file**

No file chosen

**Done**

- Step 3.** Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

**Choose file**

No file chosen

- Step 4.** Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.

Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

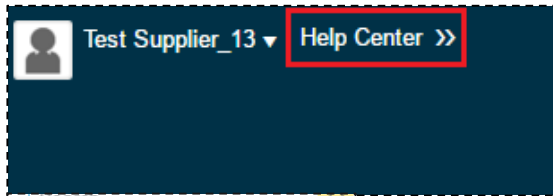
**Upload**

- Klicken Sie auf **"Download Content"** und anschließend auf **"Done"**, um die Inhalte der Angebotsaufforderung herunterzuladen.
- Um Ihre Antworten zu importieren, klicken Sie auf **"Choose File and Upload"**, navigieren Sie zu der gewünschten Datei und klicken Sie anschließend auf **"Done"**.

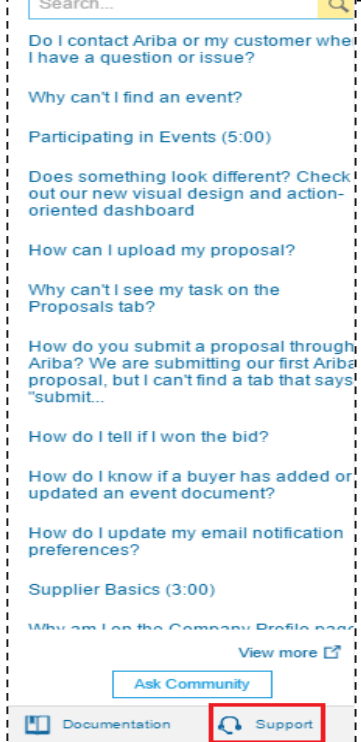
- Nach dem Anklicken von "**Proposals**" (auf der Ariba-Homepage) gelangen Sie zum Profilbildschirm.
- Klicken Sie hier auf "**Enter Now**", um den Fragebogen "Oerlikon Management Requested Profile" abzusenden.

- Bitte beantworten Sie alle Pflichtfragen und klicken Sie anschließend auf "**Submit**", um Ihre Antworten abzusenden (siehe Screenshot).

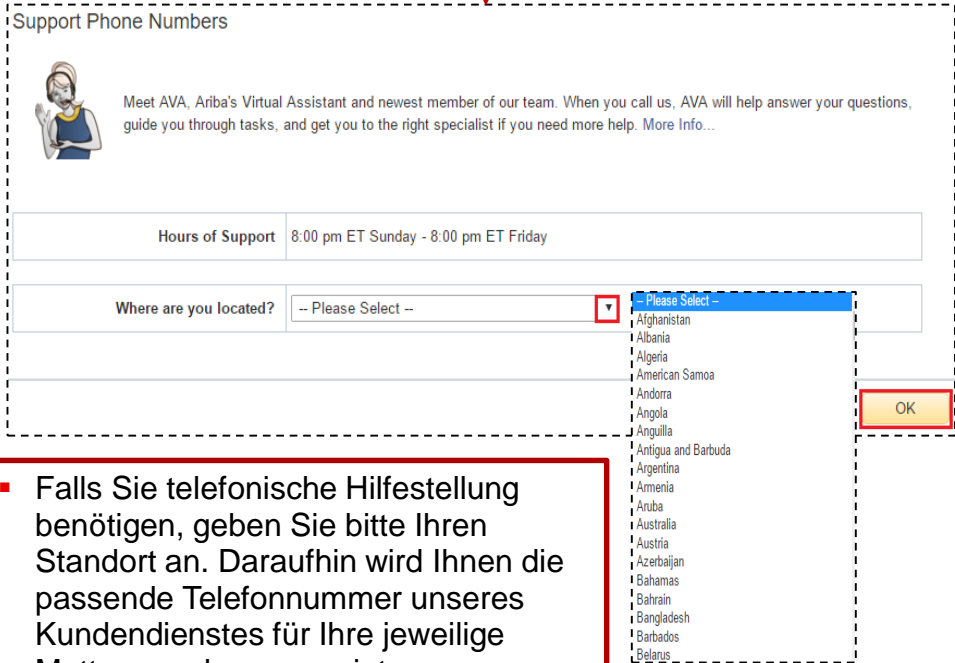
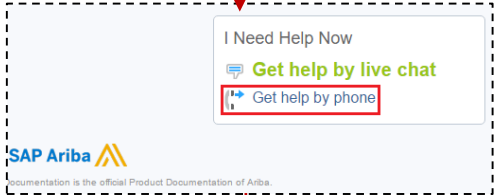
# Wie erreiche ich den technischen Kundendienst von Ariba?



- Über die Schaltfläche **"Help Center"** können Sie auf der Ariba-Homepage nach Anleitungen zu Ihrer Anfrage suchen.
- Klicken Sie auf **"Support"** (siehe Screenshot).



- Alternativ können Sie auf **"Get help by phone"** klicken, um sich mit dem technischen Kundendienst von Ariba in Verbindung zu setzen.



- Falls Sie telefonische Hilfestellung benötigen, geben Sie bitte Ihren Standort an. Daraufhin wird Ihnen die passende Telefonnummer unseres Kundendienstes für Ihre jeweilige Muttersprache angezeigt.

## VERHALTENSREGELN

- ✓ Stellen Sie sicher, dass es in Ihrem Unternehmen einen zentralen Ansprechpartner für das Absenden von Angeboten gibt.
- ✓ Delegieren Sie das Absenden von Angeboten oder Antworten nicht an andere Personen innerhalb Ihres Unternehmens, die nicht für diesen Aufgabenbereich zuständig sind.
- ✓ Befolgen Sie die von Ihrem Sourcing Team sowie von Ariba bereitgestellten Anweisungen.
- ✓ Bei Fragen und Problemen erreichen Sie uns über die Funktion "*Compose Message*". Alternativ können Sie sich mit dem Oerlikon Sourcing Manager in Verbindung setzen.
- ✓ Sehen Sie sich vor dem Ausfüllen einer Informationsanfrage bzw. dem Absenden von Angeboten in der Angebotsaufforderung noch einmal das vorhandene Informationsmaterial an.
- ✓ Warten Sie mit dem Verwenden der Plattform nicht bis zum letzten Moment.
- ✓ Nehmen Sie keinerlei Änderungen an Formatierung oder Struktur der von Ariba heruntergeladenen Dateien vor.
- ✓ Beim Auftreten von "technischen Problemen" wenden Sie sich bitte direkt an den technischen Kundendienst von Ariba.

**Vielen Dank!**

**Für Hilfestellung in Bezug auf eSourcing wenden Sie sich  
an den Ariba-Kundendienst – weitere Informationen  
finden Sie im Hilfebereich des Ariba-Portals**

**Oder**

**E-Mail an: [global.eProcurement@oerlikon.com](mailto:global.eProcurement@oerlikon.com)**

